

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя
общеобразовательная школа №2»
А.В. Демковой
от _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество РЕБЕНКА

Дата рождения _____, место рождения _____,
адрес места жительства: _____

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск
«Средняя общеобразовательная школа №2».

Сведения о родителях (законных представителях):

Родители (законные представители)

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся, правилами приема в школу ознакомлены:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (ненужное вычеркнуть)

- личное дело ребенка;
- копия документа об основном общем образовании (для 10/11 класса);
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения;
- другие документы (указать): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

О приеме в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №2» _____

(Ф.И.О. обучающегося)

С приложением документов (ненужное вычеркнуть):

- личное дело ребенка;
- копия документа об основном общем образовании (для 10/11 класса);
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения;
- другие документы (указать): _____

Принято « ____ » _____ 20 ____ г., № _____ в журнале регистрации заявлений перевода

Принял _____

(должность)

МП (подпись)

(расшифровка подписи)