

**Порядок устройства ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок устройства ребенка в принимающую общеобразовательную организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями).

**1.2.** Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление образования) разрешения на прием ребенка в принимающую муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той муниципальной общеобразовательной организации, в которую было подано заявление о приеме на обучение.

**1.3.** Прием ребёнка в принимающую муниципальную общеобразовательную организацию при отсутствии свободных мест осуществляется на основании разрешения (приказа) Управления образования.

## **II. Порядок выдачи разрешения**

**2.1.** Родители (законные представители) с целью устройства ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам общего образования обращаются в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией ЗАТО г. Североморск.

**2.2.** Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест вправе обратиться в любую муниципальную общеобразовательную организацию с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам общего образования.

**2.3.** Прием заявлений в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций начинается:

- ✓ для граждан, проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- ✓ для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.4.** В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**2.5.** В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест (Приложение №1).

**2.6.** В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации для решения вопроса об устройстве ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск родители (законные представители) обращаются в Управление образования.

**2.7.** При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо предъявить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (Приложение № 2к данному Порядку);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию;
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

**2.8.** На основе анализа информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Управление образования в течение двух рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка и готовит разрешение (приказ) на прием ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск.

**2.9.** После получения разрешения (приказа) на прием ребенка принимающая общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанного ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

### **III. Заключительные положения**

**3.1.** При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение детей в муниципальные общеобразовательные организации, родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования.

---

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ \_\_\_\_\_, на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

отказано.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации ЗАО г. Североморск.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись (расшифровка подписи)

---

**Форма заявления о разрешении приема ребенка в принимающую организацию из числа муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия свободных мест**

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО г. Североморск

\_\_\_\_\_  
ФИО начальника Управления образования

от \_\_\_\_\_  
(полные ФИО заявителя)

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу разрешить принять в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) класс  
(при наличии указать профиль)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

моего (-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ года рождения,

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)